

Ministère des affaires sociales et de la Santé

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Agent du service entretien ménager

Référence à prendre dans le Répertoire des emplois-types des Administrations sanitaire, sociale, des sports, de la jeunesse et de la vie associative : REP-
2016
VAC0047031
dirhcomsums\DRH (2)

Famille professionnelle ⁽³⁾ : Néant

Emploi-type ⁽⁴⁾ : Néant

ou à défaut

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : Néant

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ : Néant

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° <i>(ne pas renseigner)</i>	Nom : Prénom : Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B : C : X
Cotation, s'il y a lieu ⁽⁵⁾ :	Corps et grade : Adjoint technique Poste vacant : Oui <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : (jj/mm/aaaa) 03/2017	Date de prise de poste souhaitée : 01/09.2018

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : **Institut National de Jeunes Sourds de Bordeaux**

Sous-direction : Secrétariat Général

Bureau : INJS – Hygiène Sécurité

Sites : Institut National Jeunes Sourds - 25 Cours du Général de Gaulle - 33170 Gradignan

Autres (adresse précise du site) :

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Le poste se situe à l'Institut National de Jeunes Sourds de BORDEAUX. Cet établissement public national à caractère médico-social accueille des jeunes sourds de trois à vingt ans sous la forme d'une prise en charge globale définie et adaptée en fonction du projet de chaque jeune. Le service entretien ménager, composé de trois agents, dépend du Secrétariat Général. Il est sous la responsabilité du responsable Hygiène et Sécurité lui-même placé sous la responsabilité de la Secrétaire Générale.

Le nettoyage des locaux est assuré :

- ✓ par une entreprise extérieure pour les locaux n'ayant pas de caractère « sensible » (locaux administratifs, salles de classe « classiques »)
- ✓ par le service entretien ménager interne à l'INJS que l'agent intégrera pour les locaux plus « sensibles » (pôle médicosocial – infirmerie – salle d'activités éducatives – internats notamment.)

Le service entretien ménager gère également la buanderie de l'établissement

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : Néant

Activités principales ⁽⁷⁾ :

- Participer au nettoyage des locaux et du linge dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains)
- Trier et évacuer les déchets
- Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement par un stockage et un reconditionnement adapté et signaler les dysfonctionnements au responsable de service
- Gérer le matériel de nettoyage et les produits par lieu
- Signaler tout dysfonctionnement
- Participer au contrôle de la prestation extérieure de nettoyage sur le site

Activités annexes ⁽⁷⁾ :

- Participer aux différentes tâches de l'établissement et contribuer à son bon fonctionnement : participer aux réunions relevant du domaine, formaliser les constats de dysfonctionnements techniques ou organisationnels par écrits et par oral
- Formaliser des inventaires spécifiques par écrit et mettre en place des outils de suivi des stocks. (produits, linge, matériels...)
- Intervenir auprès des jeunes en articulation avec le service éducatif dans le cadre de l'internat dans les domaines de l'entretien ménager, du suivi des lieux de vie et de l'aide aux occupants

Partenaires institutionnels ⁽⁸⁾ : Utilisateurs des locaux (professionnels, élèves, internes, collègues, Direction...), prestataire de nettoyage

Spécificités du poste / Contraintes ⁽⁹⁾ :

- Adaptation aux situations imprévues
- Répétitions des actions
- Port des équipements de protection obligatoire
- Utiliser des produits pouvant être irritants ou allergisants
- Supporter les odeurs désagréables
- Travail pouvant être isolé pour certaines tâches et à contrario en contact avec les utilisateurs des locaux (jeunes - éducateurs, administratifs...) et les collègues du service – travail en équipe
- Horaires (amplitude maximale 6h45 – 16h)

PROFIL SOUHAITE

Connaissances ⁽¹⁰⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Techniques de nettoyage et hygiène		x		
Risque relatif à l'utilisation des produits chimiques			x	
Gestes et postures au travail			x	
Connaitre les conditions d'utilisation et de stockage des produits		x		
Connaitre les règles d'utilisation des machines		x		

Savoir-faire ⁽¹¹⁾ E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Maitriser les techniques de nettoyage et d'hygiène		x		
Appliquer les techniques de base de tri de déchets			x	
Détecter et traiter les anomalies			x	
Interpréter les indications contenues sur les étiquettes des produits chimiques et appliquer les consignes d'utilisation		x		
Gérer le temps		x		
Utiliser les matériels mécanisés d'entretien des locaux (auto laveuse, machine à injection – extraction, machine électromécanique (mono brosse, cireuse, lustreuse...))		x		
Transmettre les informations (écrits, oral, compte rendu)			x	

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine
M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat
A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements
N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire ⁽¹²⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
<ul style="list-style-type: none"> - Les comportements sociaux et professionnels : Sens du travail en équipe, polyvalence avec les autres agents des services techniques et logistiques - Les attitudes relationnelles et de communication : Etre attentif aux demandes des usagers - Les attitudes éthiques : Collaborer à la mission éducative et signaler dans la limite de son domaine de compétences avec discrétion professionnelle tout élément relatif à la prise en charge des jeunes de nature à améliorer celle-ci. - Autonomie, efficacité, discrétion

Expérience professionnelle⁽¹³⁾
 Une expérience professionnelle dans l'entretien ménager de collectivité ou le nettoyage industriel est indispensable. Un CAP d'agent d'entretien de collectivité ou équivalent est un plus.

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)
1 Sensibilisation à la surdité
2 Sensibilité au plan de nettoyage des locaux et aux règles de sécurité
Autres formations utiles au poste
1 Cours de formation hygiène et propreté des locaux
2 Formation aux techniques de base de nettoyage des locaux

Durée d'affectation souhaitée sur le poste⁽¹³⁾ :

CONTACTS⁽¹⁴⁾

ANNEXE 1 de la FICHE de POSTE

ACTIVITES AFFERENTES AU POSTE

Mission 1	Activités : <i>Entretien des locaux et du linge</i> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage spécifiques et adaptées aux locaux à traiter conformément aux règles hygiène et sécurité dans un cadre de nettoyage quotidien, hebdomadaire, mensuel, trimestriel.- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage spécifiques et adaptées à l'entretien du linge (triage et lavage en fonction des consignes d'entretien, repassage, petites réparations : ourlets, boutons, rangement du linge)- Gérer les stocks de linge dans le cadre des activités de buanderie.- Contribuer à la satisfaction des usagers des locaux
Mission 2	Activités : <i>Signaler tout dysfonctionnement</i> <ul style="list-style-type: none">- Signaler tout dysfonctionnement éventuel à l'interlocuteur adéquat et informer le cas échéant l'autorité fonctionnelle ou hiérarchique- Proposer des solutions adaptées
Mission 3	Activités : <i>Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène</i> <ul style="list-style-type: none">- Vérifier l'ensemble des distributeurs équipant les locaux concernés par la prestation de nettoyage interne (distributeurs papier toilette, essuies main, savon)- Réaliser le réapprovisionnement des distributeurs- Enregistrer dans le tableau de suivi les consommables sanitaires mis en service (actualiser l'outil de suivi)
Mission 4	Activités : <i>Trier et évacuer les déchets</i> <ul style="list-style-type: none">- Appliquer les règles de tri des déchets en vigueur et définies par l'établissement- Informer le supérieur hiérarchique en cas d'anomalie
Mission 5	Activités : <i>Reconditionner le matériel de nettoyage</i> <ul style="list-style-type: none">- Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement par un stockage et un reconditionnement adapté- Signaler les dysfonctionnements au responsable de service
Mission 6	Activités : <i>Formaliser des inventaires spécifiques par écrit et mettre en place des outils de suivi des stocks. (produits, linge, matériels...)</i> <ul style="list-style-type: none">- Recenser les différents stocks (de linge, vêtements de travail...) présents dans la buanderie et en circulation à l'institut- Formaliser un outil de suivi informatisé partagé- Suivre le stock. en temps réel et le gérer (état, usure...)
Mission 7	Activités : <i>Participer aux différentes tâches de l'établissement et contribuer à son bon fonctionnement</i> <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'organisation des différentes manifestations internes- Participer aux réunions relevant du domaine.- Formaliser les constats de dysfonctionnements techniques ou organisationnels par écrits et par oral